

教会役員会議事録写

1. 教会所在地
2. 教会名称 「日本基督教団 教会」
3. 開催場所
4. 開催日時 年 月 日 午前・後 時～
5. 議長氏名
6. 出席者 構成員 名中 名出席
7. 議題

よって、議長は、当教会規則第 条の規定に基づき役員会の成立を宣した。

議案第1

これについて より詳細に説明あり
をもって可決した。

議案第2

これについて より詳細に説明あり
をもって可決した。

議長

書記

上記は原本と照合して、相違ないことを証明します。

年 月 日

日本基督教団

主任担任教師

代表役員

教会

印

印

(記載上の注意) 必ずお読みください。

1. 議長は、主任担任教師またはその代務者。
2. 出席者の議員数は、教会担任教師と現住陪餐会員の合計。
3. 主任担任教師辞任など議長本人に関わる議題で、仮議長を立てた時は、〇〇を議長として立てたことを議案第1として記録してください。
4. 議事記録は、議案名、議事経過、議事の結果（議決）を記録すること。
5. 教会担任教師の就任・辞任などは、教師の姓名および期日（年月日）を議題または議事経過の中に明記してください。
6. 議事結果（議決）には、「過半数、多数、全員一致、〇名中〇名」の何れかを書き入れてください。
7. 原本証明の署名押印は、代表役員またはその代務者である教師が行ってください。（教師不在の場合も、前任者または後任者が行ってください。）
8. 伝道所の場合は、この書式の「教会」を「伝道所」に訂正してお使いください。